Samarinda, .................

Perihal

: Permohonan Cuti Kuliah

Kepada Ykh : Rektor

Cq. Wakil Rektor Bidang Akademik

Universitas Mulawarman Samarinda

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama :

NIM :

Fakultas :

Program Studi :

Jenjang Studi : Sarjana (S1) / Diploma (SO)

Alamat sekarang : .........................................

Telp/Hp :

Dengan ini saya mengajukan permohonan cuti kuliah pada :

Semester \*\* :

Tahun Akademik :

Cuti ke :

Adapun alasan saya mengambil cuti karena

Sebagai bahan pertimbangan bersama ini saya lampirkan :

1. Foto copy slip SPP terbaru
2. Foto copy Kartu Mahasiswa
3. Foto copy Kartu Hasil Studi (KHS)

Demikian permohonan kami, atas perhatiannya terima kasih.

Mengetahui:

an. Dekan

 Wakil Dekan Bidang Akademik, Pemohon,

 ........................... ............................

 NIP. NIM

Ket \*\* Wajib di isi : GANJIL (untuk bulan Juli s/d Desember)

GENAP (untuk bulan Januari s/d Juni)